



Al 30 jaar in beweging

badmintonvereniging „en blok” ommen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de leden:

Artikel 1:

- 1.1 De leden zijn verplicht aan de secretaris van adreswijziging schriftelijk mededeling te doen.
- 1.2 Mededelingen en andere stukken, toegezonden aan de van hen bij de secretaris bekende adressen zijn voor de leden bindend.
- 1.3 Leden, die niet op tijd aan hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging voldoen, kunnen door het bestuur worden geschorst. Na het uitspreken van deze schorsing, waarvan aan het lid schriftelijk mededeling wordt gedaan, heeft het lid geen toegang meer tot de speelgelegenheid van de vereniging, noch tot de gewone ledenvergadering. De schorsing kan worden opgeheven na het voldoen van de financiële verplichtingen. Wordt na ingang van de schorsing binnen 3 maanden niet aan de financiële verplichtingen voldaan, dan volgt royering.
- 1.4 Vanwege hun lidmaatschap zijn leden ook mede verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de vereniging en dienen door deelname aan één of meerdere commissies ervoor zorg te dragen dat de taken en werkzaamheden voor het goed functioneren van de vereniging worden uitgevoerd.

Artikel 2

Het bestuur:

- 2.1 Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De naam van de kandidaten die door de leden worden gesteld, dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van tenminste 5 leden die de betrokken kandidaten steunen, te worden ingediend bij de secretaris, uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de ledenvergadering, waarop de verkiezing zal plaatsvinden.
- 2.2 Indien een bestuurslid tussentijds wil aftreden is hij of zij verplicht van zijn of haar voornemen minstens 4 weken van tevoren aan de voorzitter of secretaris kennis te geven. Ontstaat een zodanige vacature, dan wordt de waarneming op de opengevallen functie tijdelijk aan één van de andere bestuursleden overgedragen. In de vacature moet zo snel mogelijk worden voorzien.
- 2.3 Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of minstens twee andere bestuursleden dit wenselijk achten. Bestuursvergaderingen worden minstens 2 dagen van tevoren uitgeschreven. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien minstens de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Bestuursbesluiten worden voor zover nodig ter kennis van de leden gebracht.
- 2.4 Het bestuur kan zonder toestemming van de algemene ledenvergadering een bedrag ter hoogte van 5% van de geïnde contributies éénmalig uitgeven.

Artikel 3

Voorzitter:

Taak van de voorzitter:

1. Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
2. vertegenwoordigt de vereniging naar buiten;
3. coördineert de verschillende bestuurstaken, en ziet toe dat deze naar behoren worden uitgevoerd;
4. bepaalt mede de koers van En Blok en maakt hiervoor een strategische planning;
5. geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
6. bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen voor de vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Artikel 4

Secretaris:

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

1. het voeren van de administratie van de vereniging;
2. het maken van notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
3. het verzorgen van de bestuursmededelingen voor het cluborgaan (*Shuttlenieuws*);
4. de behandeling van de inkomende en uitgaande correspondentie. Alle uitgaande stukken van de vereniging worden door hem ondertekend, hij is verplicht van deze stukken afschriften te houden;
5. contact houden met overkoepelende organisaties (*Badminton Nederland*);
6. contact houden (overheids)instanties, zoals gemeente, KvK en sporthal Caroussel;
7. het opstellen van het jaarverslag, uit te brengen op de algemene ledenvergadering;
8. het bijhouden van een ledenlijst of register, waaruit de aard van het lidmaatschap dient te blijken;
9. het bewaren van het verenigingsarchief.

Artikel 5

Penningmeester:

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur speciaal belast met:

1. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
2. de zorg voor de inning van de contributie en bijdrage;
3. het boek houden van alle ontvangsten en uitgaven;
4. het opstellen van het financieel verslag en de begroting;
5. het behandelen van verdere financiële aangelegenheden.
6. hij zorgt er voor dat geen grotere bedragen in contanten in de kas zijn dan €200. Het meerdere wordt doorhem gestort op de bank- of girorekening van de vereniging.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Hij moet de kascontrolecommissie inzage geven van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen verstrekken welke de commissie van hem ter zake zijn beheer mocht verlangen.

Artikel 6

Bestuurslid: (hiervan hebben er twee zitting in het bestuur)

Het algemeen bestuurslid is belast met:

1. neemt actief deel aan de bestuursvergaderingen, denkt en adviseert actief mee;
2. vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid (vice-voorzitter);
3. weet het bestuur te adviseren over het te voeren beleid op zijn/haar beleidsterrein en weet dit beleid te vertalen naar activiteiten of projecten;
4. contact houden met (deel van) de groepen van de vereniging, weet wat er leeft;
5. coördineert het functioneren van verschillende commissies

AD: De secretaris en penningmeester zijn behoudens goedkeuring van de voorzitter bevoegd om onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris resp. tweede penningmeester. Deze 2e persoon kan een normaal lid van de vereniging zijn.

Artikel 7

Kascontrolecommissie

De ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie, bestaande uit 2 leden, die tot taak heeft de boeken en bescheiden van de penningmeester en de financiële jaarstukken van de vereniging te controleren. De kandidaatstelling van de leden van de kascontrolecommissie geschiedt op voorstel van het bestuur tijdens de ledenvergadering, behoudens het recht van de leden om, door tenminste 5 leden ondersteunde, tegenkandidaten te stellen. Het door de kascontrolecommissie schriftelijk opgestelde verslag over haar bevindingen met betrekking tot de door haar gevoerde controle, wordt door één van de leden van de kascontrolecommissie op de ledenvergadering voorgelezen. De goedkeuring van het desbetreffende verslag door de ledenvergadering dechargeert de penningmeester voor zijn gevoerd financieel beheer.

Tot de leden van de kascontrolecommissie kunnen niet worden gekozen leden van het bestuur, juniorleden, pupillen en leden die in één van de twee voorafgaande jaren lid van de commissie zijn geweest. Leden van de kascontrolecommissie moeten steeds de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Artikel 8

De ledenvergadering

- 8.1. De leden worden schriftelijk met inachtneming van een termijn van 10 dagen op z'n minst, tot het bijwonen van de vergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de te behandelen punten.
- 8.2. Stemrecht hebben alleen leden, zulks met inachtneming van het gestelde in artikel 4.4 en 15.4 van de statuten.
- 8.3. Indien vooraf het ter stemming gebrachte schriftelijk is vermeld in de oproep, is het mogelijk om bij afwezigheid, vooraf - schriftelijk en ondertekend met naam - te stemmen (Email geldt hierbij niet). Deze uitgebrachte stem dient echter vooraf aan de ledenvergadering schriftelijk bij de voorzitter bekend en naar de ALV meegenomen te zijn.
- 8.4. Alle besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen, tenzij in de statuten anders bepaald is. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Indien echter de voorzitter of minstens 5 van de aanwezige leden schriftelijk stemming over een bepaald onderwerp wensen, moet ook in zo'n geval schriftelijk worden gestemd. Wordt bij stemming over personen niet direkt een volstrekte meerderheid verkregen, dan volgt voor elke benoeming herstemming tussen de kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Voorstellen over zaken, waarover de stemmen staken, worden geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.
- 8.5. De voorzitter is bevoegd uit de leden een stembureau te benoemen. Bij verschil van mening over de geldigheid van de stembriefjes belist de voorzitter van de vergadering of het stembureau, indien dit aanwezig is. Stembriefjes waarop iets anders voorkomt dan de naam van één van de gestelde kandidaten zijn van geen waarde.

Artikel 9

Commissies

Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen taken. De commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

De commissies kunnen voor een bepaalde of onbepaalde tijd worden aangesteld.

Verwezen wordt naar het beleidsplan waarin is uitgewerkt welke commissies binnen En Blok zijn ingesteld om de reguliere en bijzondere werkzaamheden te verrichten.

Vanwege haar controlerend karakter wordt de kascommissie in het huishoudelijk reglement apart genoemd. (Art. 7)

Artikel 10

Indien aan de competitie wordt deelgenomen, berust de bevoegdheid tot het samenstellen der diverse teams bij de Technische Commissie.

Slotbepalingen

Artikel 11

- 11.1 Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in artikel 8 van dit reglement.
- 11.2 Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden aangenomen, indien ten minste 1/3 gedeelte van de totaal aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, zal binnen 4 weken, met inachtneming van een oproeptermijn van 1 week, een tweede ledenvergadering worden gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige stemmen kan beslissen.

Artikel 12

Ieder lid is verplicht halfjaarlijks vooraf zijn contributie te voldoen. Voor vrijstelling komen in aanmerking zij, die door ziekte of ongeval langer dan een maand zijn uitgeschakeld en hiervan het bestuur tijdig in kennis hebben gesteld.

Onder "ieder lid" wordt verstaan "elk gewoon lid". Voor bijzondere leden kan het bestuur de eventuele te betalen contributie nader vaststellen.

Artikel 13

Zij, die competitie spelen en hun opstelling in één van de teams hebben aanvaard, zijn verplicht in de voor hen vastgestelde wedstrijden uit te komen. Eventuele vrijstelling hiervan kan door de Technische Commissie worden verleend, mits:

- a) aanvraag hiervan uiterlijk 48 uur van te voren is geschied,
- b) er tevens sprake is van een geldige reden.

Zij die hieraan niet voldoen, stelling zich bloot aan een door het bestuur te nemen maatregel.

Artikel 14

Het spelen voor of trainen bij een andere badmintonvereniging is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur.

Vastgesteld: mei 2010